

## Avtale om bestilling av selskap m.v. gjennom Stron Innovative Ltd.

1. Denne avtale gjelder bestilling av selskapsregistrering og / eller oppfølgingstjenester for selskap (samlet eller enkeltvis heretter kalt "Tjenesten").
2. Avtalen inngås mellom Stron Innovative Ltd ("Stron") og den person eller det selskap som bestiller tjenesten ("Oppdragsgiver").
3. Bindende bestilling finner sted når oppdragstager sender bestillingsskjema til Stron, når Oppdragsgiver aksepterer disse avtalevilkår ved avkrysning i elektronisk skjema eller når Oppdragsgiver avgir bestilling pr telefon. Bestilling er bindende, selv om Oppdragsgiver ikke har ferdig utfyllt alle nødvendige skjema. Stron vil underrette Oppdragsgiver dersom ytterligere opplysninger er nødvendig, eller dersom de opplysninger Oppdragsgiver har gitt ikke blir akseptert av myndighetene i de land der registrering skal skje. Tjenesten vil bli effektivisert når Oppdragsgiver har gitt alle nødvendige opplysninger og disse er akseptert av de aktuelle myndigheter. Dersom tjenesten avbestilles før alle nødvendige opplysninger er gitt, faktureres Oppdragsgiver for medgått tid, eller et fastbeløp som kr 1 000,- for bestilling av nyetablering av selskap. Etter at alle nødvendige opplysninger er gitt, kan tjenestene ikke avbestilles.

Stron forbeholder seg retten til å avvise alle bestillinger uten begrunnelse, mot tilbakelevering av eventuelle betalinger fra Oppdragsgiver.
4. Oppdragsgiver godtar at opplysninger i sakens anledning sendes og lagres elektronisk – herunder som epost.
5. Tjenesten skal forskuddsbetales i henhold til gjeldende priser fastsatt av Stron. Dersom en bestilling ikke betales, eller dersom en betaling med kort, sjekk eller betaling på annen måte, holdes tilbake av betalingsformidler eller av andre grunner ikke korrekt ubetales Stron, er bestillingen likefullt bindende for Oppdragsgiver. Korrekt betaling skal i disse tilfeller skje umiddelbart. Ved forsinket betaling påløper omkostninger i henhold til lov og alminnelig praksis.

Offentlige gebyrer ved registrering av selskap i Norge, faktureres Oppdragsgiver eller det registrerte selskap direkte av myndighetene, og er ikke inkludert i prisen som er oppgitt for Tjenesten.

Stron og Strons samarbeidspartnere kan fakturere ekstra for eventuelle møter med Oppdragsgiver, og for særlige skjema, dokumenter eller annet ekstraordinært arbeid som Oppdragsgiver ønsker utført og som ikke normalt er inkludert i Tjenesten. Likeledes kan det faktureres ekstra for større mengder kopier, budforsendelser etter avtale med Oppdragsgiver og andre ekstraordinære omkostninger.
6. Verken Stron, Strons ansatte eller Strons samarbeidspartnere kan gi bindende forsikringer om registrering innen visse tidsfrister da behandlingstid i det all vesentlige beror på offentlige myndigheters behandling av registermeldinger, endringsmeldinger m.v. Likeledes kan det fra samme personkrets ikke gis bindende forsikringer om at visse firmanavn er tilgjengelige for registrering. Dersom registrering avvises, skal Stron gi Oppdragsgiver melding om dette. Oppdragsgiver skal da velge et nytt firmanavn, og gi melding om dette til Stron uten ugrunnet opphold. En bestilling kan ikke kanselleres, selv om et foretrukket firmanavn ikke er tilgjengelig. Under en hver omstendighet kan ikke Stron, Strons ansatte eller Strons samarbeidspartnere holdes ansvarlig dersom et valgt firmanavn strider mot tredjemanns rettigheter.
7. Oppdragsgiver forplikter seg til å gi Stron all relevant informasjon i sakens anledning – og å holde slik informasjon oppdatert. Dette gjelder også kundens egen kontaktinformasjon. Likeledes skal Oppdragsgiver gi Stron varsel om alle aktuelle frister. Dersom Stron som følge av Oppdragsgivers brudd på pliktene i dette punkt, påføres ansvar overfor tredjemann eller andre former for kostnader, bærer Oppdragsgiver ansvar for disse.

Oppdragsgiver skal utfylle alle skjema etter beste evne, og innestå for at alle opplysninger som gis er korrekte. Oppdragsgiver er kjent med, og har satt seg inn i, det personlige ansvar som kan påhvile aksjonærer og medlemmer av selskapets styre og råd samt andre roller for selskapet, både etter norsk og utenlandsk rett.
8. Strons ansvar for feil, mangler eller tap i forbindelse med Tjenesten, er begrenset til vederlagets størrelse. Stron har intet ansvar for indirekte tap, følgetap, eller tap som følge av endringer i norsk eller engelsk lov eller som følge av avgjørelser truffet av forvaltningsorganer eller domstol.

Oppdragsgiver er kjent med at stiftelse og oppfølging av selskaper i utlandet innebærer en større usikkerhet enn tilsvarende tjenesteytelser i Norge. Oppdragsgiver plikter å holde Stron, Strons ansatte og Strons samarbeidspartnere skadesløse, også overfor tredjemann, for en hver skade og et hvert tap i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og / eller som oppstår ved at Tjenesten ikke kan utføres.

Der denne avtale inkluderer adressetjenester i England, plikter Stron å sette opp slik adresse gjennom en Chartered Secretary eller annet selskap eller person som fremstår seriøse og kan vise til betryggende referanser. Ut over denne forpliktelse påhviler intet ansvar for utførelsen av adressetjenestene Stron.
9. Oppdragsgiver bekrefter at selskapet ikke skal anvendes til ulovlige formål. Oppdragsgiver er kjent med at Stron, Strons ansatte og Strons samarbeidspartnere, kan ha lovpålagt plikt til å melde fra om mistanke om hvitvasking og enkelte andre alvorlige lovbrudd.
10. Dersom avtalen inkluderer at Stron stiller med Company Secretary, skal enten Stron selv stå utad som Company Secretary, eller gi dette oppdrag til en samarbeidspartner eller datterselskap.

Der avtalen omfatter Company Secretary-tjenester eller tilsvarende oppfølgingstjenester, skal Stron eller samarbeidspartnere eller datterselskap av Stron, tilse at det for selskapet innleveres Annual Returns og Accounts (dormant) til Companies House, samt en non-trading notification til Inland Revenue. Andre oppgaver og plikter er ikke omfattet av oppfølgingsavtalen med mindre annet er skriftlig avtalt. Klienten er under en hver omstendighet selv ansvarlig for alle gebyrer.

Stron kan til en hver tid si opp avtalen uten grunngeving mot tilbakebetaling av en forholdsmessig del av fakturert beløp for det år avtalen sies opp. Uten tilbakebetaling har Stron og Strons samarbeidspartnere rett til å avslutte levering av registrert kontoradresse eller sekretærtjeneste med øyeblikkelig virkning hvis Oppdragsgiver innen oppgitt frist ikke gir opplysninger som er nødvendige for å utføre oppdraget, ikke gir opplysninger eller dokumenter som for øvrig kreves av offentlig myndighet, ikke lojalt medvirker til utføringen av oppdraget eller dersom Oppdragsgiver etter Stron eller Strons samarbeidspartneres vurdering er involvert i virksomhet som strider mot lov eller ærbarhet.

Tjenester som nevnt i denne bestemmelse, forutsetter at Oppdragsgiver ikke har virksomhet i England eller

virksomhet som av andre grunner skal opplyses engelske myndigheter. Oppdragsgiver skal umiddelbart gi beskjed til Stron dersom dette vilkåret ikke lenger er oppfylt. Likeledes forplikter Oppdragsgiver seg til å varsle Stron om en hver endring av styrets sammensetting, endringer i eierskap eller virksomhet, samt andre endringer av betydning for utførelsen av oppdraget.

Dersom Oppdragsgiver ønsker bistand til oppfølging og endringer i England ut over det ovenstående, avtales dette særskilt mellom partene.

11. Dersom avtalen omfatter bistand til selskapsrettslige endringer, herunder endringer av aksjonær, styre, adresse og en hver annen endring av selskapets status eller eierskap, forplikter Oppdragsgiver seg til å holde Stron og Strons ansatte og samarbeidspartnere, skadesløse. Erstatning for tap kan kun kreves der skade er forvold forsettelig eller ved grov uaktsomhet, og er da oppad begrenset til et beløp tilsvarende Strons salær for det aktuelle oppdrag.
12. Der oppdraget omfatter bistand til s.k. "striking-off" (enkel sletting av selskap) i England, er Oppdragsgiver gjort særlig oppmerksom på de spesielle problemstillinger som knytter seg til dette og at Oppdragstaker fraskriver seg et hvert ansvar for tap.
13. Oppdragsgiver godkjenner at Stron kan innsende alle skjema elektronisk, også skjema som Oppdragsgiver gir Stron i papirformat, forutsatt at de respektive skjema godtas elektronisk innsendt av engelske myndigheter.
14. Avtaler om oppfølging, avtaler om å stille med Company Secretary, samt avtaler om adressetjenester, løper ett år fra avtalen inngås. Deretter fornyes avtalen automatisk til gjeldende pris for ytterligere ett år av gangen frem til oppsigelse. Skriftlig oppsigelse må være Stron i hende senest 60 dager før fornyelse.
15. Stron har taushetsplikt om alle forhold hos Oppdragsgiver av konfidensiell eller sensitiv natur. Taushetsplikten gjelder ansatte og andre som opptrer på Strons vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Taushetsplikten gjelder under oppdragets gjennomføring og etter at oppdraget er fullført. Taushetsplikten gjelder ikke der Stron er pålagt å gi opplysninger ved lov eller ved gyldig vedtak fra offentlig myndighet.
16. Denne avtale følger norsk rett og eventuelle tvister føres for norske domstoler, med Oslo tingrett som verneeting.